



**Itä-Hakkilan Eläkkeensaajat ry**

**Rekisteriseloste**

**Henkilötietolaki (523/1999) 10§**

---

**Rekisterin pitäjä**      **Itä-Hakkilan Eläkkeensaajat ry**

**Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteystiedot:**

**Jäsenasioiden hoitaja**

Rauni Mäki-Petäys, Lehtomäentie 5B, 01260 Vantaa.

Puhelin 040 5074427 sähköposti [jmakipetays@gmail.com](mailto:jmakipetays@gmail.com)

**Tiedottaja** Lilja Lukkarinen Vankkurikuja 7, 01200 Vantaa

puhelin 0405619028 sähköposti

[lilja.lukkarinen47@gmail.com](mailto:lilja.lukkarinen47@gmail.com)

**Rekisterin nimi**

Itä-Hakkilan Eläkkeensaajat ry:n jäsenrekisteri

**Henkilötietojenkäsittelyn tarkoitus**

Jäsenrekisteri toimii yhdistyslain tarkoittaman jäsenluettelona Itä-Hakkilan Eläkkeensaajin jäsenistä. jäseneksi hakeutuminen on mahdollista myös yhdistyksen internet-sivujen kautta. Jäsenrekisteriä käytetään yhdistyksen jäsenasioiden hoitamiseen, sisäiseen tiedottamiseen, tilastollisiin tarkoituksiin sekä jäsenmaksunperintään.

**Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin on tallennettu henkilöiden nimen ja syntymäajan lisäksi yhteystiedot (osoite, puhelin ja sähköpostiosoite), liittymisaika, jäsenmaksutiedot ja yhdistyksen luottamustoimet.

**Säännön mukaiset tietolähteet**

Henkilöiden itsensä antamat tiedot.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Yhdistys luovuttaa uusien jäsenten yhteystiedot keskusjärjestölleen Eläkkeensaajien Keskusliitolle Eläkkeensaaja-lehden toimittamista varten. Lisäksi yhdistys luovuttaa Eläkkeensaajien Keskusliitolle tiedot toimihenkilöistään vuosittain sekä jäsenmäärästä puolivuositainjäsenmaksun laskutusta varten. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti mihinkään muualle.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.**

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Yhdistyksestä oikeus käyttää jäsenrekisteriä on jäsenasioiden hoitajalla ja hallituksen erikseen hyväksymällä henkilöllä.

Sähköistä rekisteriä hoidetaan salasanalla suojatulla tietokoneella.

Rekisterin tulostettu paperikopio on jäsenasioiden hoitajan ja sihteerin arkistossa.

Vanhentunut paperikopio hävitetään silppuamalla.

Muuta jäsenkortistoa ei ole.